

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Бреднева В.С.

(подпись, расшифровка подписи)

"27"мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Б1.О.14 Трудовое право

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

«Информационное право»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная
очно-заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2024 год

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Трудовое право

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программу составил(и):

Бреднева В.С., к.ю.н., доцент, зав.каф.



Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Трудовое право утверждена на заседании кафедры юриспруденции протокол № 5 «27» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева В.С., к.ю.н., доцент, зав.каф.



1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) -

в формировании у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения, привитии умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных задач при работе юристом.

Задачи дисциплины (модуля):

по:

а) обогащению студентов знаниями в области трудового законодательства, в связи с этим предполагается постоянно информировать студентов о практике разрешения Верховным Судом РФ конкретных трудовых дел;

б) привитие практических навыков анализа и составление различного рода документов правового характера;

в) формирование практических навыков в решении казусов;

г) формирование практических и психологических навыков поведения в различных ситуациях.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в раздел "Б1.О" и является элементом обязательной части учебного плана направления подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция», направленность «Информационное право».

Обеспечивает продолжение формирования знаний и умений обучающихся, полученных в ходе изучения предшествующих дисциплин:

Постреквизиты дисциплины:

Земельное право

Уголовное право. Часть особенная

Уголовный процесс

Финансовое право

Жилищное право

Производственная практика

Право социального обеспечения

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Производственная практика

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е.

Вид работы	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоёмкость:	108	108	216
Контактная работа:	58	63	121
Лекционные занятия	18	18	36
Практические занятия	36	36	72
Промежуточная аттестация	За	Эк	26
Самостоятельная работа:	50	19	69
Понятие, система и функции	6		6

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
	Понятие, функции и система трудового права как отрасли права						
1	Понятие, система и функции трудового права	3	2	2		6	Коллоквиум, Кейс-задача
	Принципы трудового права						
2	Принципы трудового права	3	4	4		1	опрос
	Источники трудового права						
3	Источники трудового права	3		2		4	Опрос
	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву						
4	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву	3	2	2		6	опрос, проверка заданий
	Социальное партнёрство						
5	Социальное партнёрство	3		4		6	опрос, проверка заданий
	Коллективные договоры и соглашения						
6	Коллективные договоры и соглашения	3	2	6		5	опрос, проверка задания
	Правовое регулирование занятости						

7	Правовое регулирование занятости	3	2	4		4	опрос, проверка заданий
	Понятие содержание и сущность трудового договора						
8	Понятие, содержание трудового договора	3	2	2		6	опрос. проверка задания
	Изменение трудового договора						
9	Изменение трудового договора	3	2	4		6	опрос, проверка задания
	Прекращение трудовых правоотношений						
10	Прекращение трудовых правоотношений	3	2	6		6	опрос, проверка задания
	Рабочее время						
11	Рабочее время	4	2	2		2	опрос. проверка задания
	Время отдыха						
12	Время отдыха	4		4		2	опрос. проверка задания
	Правовое регулирование оплаты и нормирования труда						
13	Правовое регулирование оплаты и нормирования труда	4	2	2		2	опрос. проверка задания
	Гарантии и компенсации по трудовому праву						
14	Гарантии и компенсации по трудовому праву	4	2	4		2	опрос, проверка задания
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников						
15	Профподготовка, переподготовка и повышение квалификации	4	2	2		2	опрос, проверка задания
	Дисциплина труда						
16	Дисциплина труда	4	2	4		2	опрос. проверка задания
	Материальная ответственность сторон трудового договора						
17	Материальная ответственность в трудовом праве	4	2	4		2	опрос, проверка задания
	Охрана труда						
18	Охрана труда	4		4		2	опрос. проверка задания
	Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства						
19	Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	4	2	4		2	опрос. проверка задания
	Трудовые споры и порядок их разрешения						
20	Трудовые споры и порядок их разрешения	4	4	6		1	опрос, проверка задания
	Итого		4	6		1	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, система и функции трудового права

Значение труда в обществе: экономический, социальный и правовой аспекты. Свобода выбора сферы применения труда в обществе. Общественная организация труда: понятие и значение. Влияние форм собственности на формы организации труда. Многообразие форм собственности, форм хозяйственной деятельности; значение их в развитии трудового права.

Трудовое право – одна из отраслей российского права. Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и производные от них общественные отношения. Сфера действия норм трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Функции трудового права как отрасли права. Значение, сущность и содержание экономической, социальной, политической, идеологической функций. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского, административного права. Система трудового права как отрасли права.

Предмет, метод и система трудового права как наука, учебная дисциплина.

Международное значение российского трудового права. Роль норм международной организации труда (МОТ) в развитии российского законодательства о труде

Тема 2. Принципы трудового права

Понятие принципов права, их виды. Значение общепризнанных принципов и норм международного права. Общие принципы правового регулирования отношений в области общественной организации труда. Их экономическая, политическая и социальная основы. Принципы трудового права, их соотношение с общеправовыми принципами, с межотраслевыми, принципами правовых институтов. Соотношение принципов права и норм права. Содержание отраслевых принципов трудового права и их классификация. Принципы отдельных институтов трудового права, их содержание и значение

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источников трудового права. Особенности источников трудового права. Виды источников. Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Конституция РФ как основной источник. Трудовой Кодекс РФ. Законы, регулирующие отдельные виды трудовых отношений в РФ. Подзаконные акты, регулирующие труд рабочих и служащих: акты Президента РФ; нормативные акты Правительства РФ; постановления и разъяснения Министерства здравоохранения и социального развития РФ, акты других министерств РФ. Роль профсоюзов в области правового регулирования трудовых отношений. Значение нормативных актов субъектов РФ.

Единство и дифференциация норм трудового права. Причины дифференциации в трудовом праве, ее значение.

Общее и специальное законодательство о труде. Значение соглашений и коллективных договоров в правовом регулировании труда. Локальные нормы и нормативные акты как источники трудового права. Значение актов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Действие законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц.

Тема 4. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву

Правоотношения в сфере применения труда, их система. Социально-трудовые отношения. Понятие трудового правоотношения, его признаки. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним видов правоотношений (социальному обеспечению, гражданско-правового, административно-правового отношений).

Элементы трудового правоотношения (субъект, объект и содержание). Стороны трудовых правоотношений. Объекты Правоотношения. Содержание трудовых правоотношений.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права. Соотношение правового статуса работника и правового статуса гражданина. Основные права и обязанности работников.

Юридическое и физическое лицо (работодатель) как субъект трудового права. Содержание трудовой правосубъектности предприятий, основанных на различных формах собственности, права и обязанности предприятий в сфере организации труда работников и служащих. Основные права и обязанности работодателя.

Администрация предприятия (представитель собственника предприятия) и управленческие полномочия названных органов предприятия в области организации труда.

Органы профессиональных союзов как субъекты трудового права. Основные функции и права профсоюзов. Права профкомов предприятий в области организации труда и заработной платы и их классификация. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в применении норм трудового права, в надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, в разрешении трудовых споров. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Специальные гарантии в области трудовых отношений для членов выборных профсоюзных органов.

Основания возникновения трудовых правоотношений. Правоотношения, производные от трудовых, их виды.

Тема 5. Социальное партнёрство

Правовые основы социального партнерства в РФ. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений и их значение. Участие работников в управлении организацией. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров. Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения

Понятие коллективного договора, соглашения. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективного договора. Содержание, структура, порядок заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

Виды соглашений. Участники соглашений. Содержание, порядок заключения соглашений. Действие соглашения и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушение и невыполнение коллективного договора и соглашения

Тема 7. Правовое регулирование занятости

Занятость населения: понятия и виды. Трудоустройство граждан, его значение. Трудоустройство подростков, молодежи, окончившей среднюю образовательную школу, демобилизованных из рядов Вооруженных Сил РФ, инвалидов Отечественной войны и др.

Органы занятости, их права и обязанности в отношениях с предприятиями, гражданами. Права и обязанности граждан, потерявших работу. Безработный: основание, порядок признания. Правовые последствия признания безработным.

Тема 8. Понятие, содержание трудового договора

Право на труд и трудовой договор. Понятие трудового договора, социально-экономическое и правовое значение трудового договора.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений работников. Условия трудового договора, определяемые сторонами и устанавливаемые в централизованном порядке. Существенные и дополнительные условия трудового договора.

Юридические гарантии при приеме на работу.

Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результаты испытания. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Трудовая книжка. Виды трудового договора в зависимости от срока и содержания трудового договора. Срок трудового договора, его правовое значение. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, на определенный срок.

Виды отдельных трудовых договоров, заключаемых: для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства; с работниками религиозных организаций; с надомниками; в порядке конкурса; с руководителями, творческими работниками; при работе по совместительству и другие.

Защита персональных данных работника.

Тема 9. Изменение трудового договора

Изменение трудового договора: понятие, значение. Случаи изменения трудового договора.

Понятие и виды переводов: на другую работу, на другое предприятие, в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перемещение. Основания и условия применения переводов и перемещений. Изменение существенных условий трудового договора. Гарантии, предусмотренные трудовым законодательством при применении переводов, перемещений. Отстранение от работы, понятие, правовое значение и последствия.

Тема 10. Прекращение трудовых правоотношений

Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора.

Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Основания увольнения по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Иные основания прекращения трудового договора. Порядок учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (по отдельным основаниям).

Особенности увольнения некоторых категорий работников.

Порядок оформления увольнения и расчет.

Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Юридические гарантии, предусмотренные для работников при увольнении.

Тема 11. Рабочее время

Понятие рабочего времени по трудовому праву.

Нормирование рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Правовое регулирование рационального использования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный режим труда. Понятие и виды учета рабочего времени. Поденный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ, ограничение сверхурочных работ и порядок их разрешения.

Тема 12. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня: понятие, виды и значение. Междудневные перерывы в работе. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни.

Ежегодные отпуска и их виды. Право на отпуск. Порядок предоставления отпусков. Основные и дополнительные отпуска. Удлинённый отпуск: понятие, виды и значение.

Отпуска для выполнения государственных и общественных обязанностей. Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, случаи предоставления, сроки, правовое значение.

Тема 13. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда

Понятие заработной платы по трудовому праву. Значение соответствия меры труда мере потребления. Прожиточный минимум, его понятие и значение в определении размера заработной платы.

Методы правового регулирования заработной платы: государственное и локальное регулирование заработной платы. Проявление принципа социальной справедливости в оценке количества и качества труда, в определении заработной платы. Совершенствование правового регулирования заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата: понятие и значение.

Тарифная система и ее элементы. Тарифная система оплаты рабочих (тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты). Тарифная система оплаты труда служащих (квалификационные справочники должностей служащих, схемы должностных окладов, районные коэффициенты). Надбавки и доплаты к заработной плате.

Системы заработной платы и ее виды. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Аккордная система. Значение повременно-премиальной и сдельно-премиальной системы оплаты труда.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности, сдельные расценки.

Премирование рабочих и служащих. Вознаграждение по итогам работы на год.

Оплата труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема 14. Гарантии и компенсации по трудовому праву

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантийные выплаты и их виды: за время осуществления политических прав и свобод; исполнения государственных и общественных обязанностей; связанные с осуществлением права на образование, на профессиональную подготовку, свободу научного и технического творчества; связанные с реализацией права на отдых и охрану здоровья и т. д. Гарантийные доплаты и их виды: рабочим и служащим моложе 18 лет при переводах, перерывах, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании и др.

Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность, за невыданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.

Тема 15. Профподготовка, переподготовка и повышение квалификации

Правовые вопросы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на производстве.

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Содержание, срок и форма ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Его оплата. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Значение совмещения труда с обучением. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 16. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда по трудовому праву. Методы обеспечения дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности рабочих и служащих и обязанности администрации предприятия, учреждения, организации.

Поощрения за труд. Понятие, основания, виды поощрения и порядок их применения. Совершенствование системы материальных и моральных стимулов.

Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

Тема 17. Материальная ответственность в трудовом праве

Собственность организации и рациональное использование материальных ресурсов. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная индивидуальная материальная ответственность и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда.

Тема 18. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда; медицинские освидетельствования и периодические осмотры рабочих и служащих; инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, перерывов в работе, дополнительного питания, молока и т. д.).

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию на производстве.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Охрана труда женщин. Ограничение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах. Социальные правила по охране труда беременных женщин и женщин, имеющих детей.

Охрана труда несовершеннолетних. Запрещение их труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Нормы выработки для лиц в возрасте до 18 лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до 18 лет.

Льготы работающим подросткам по рабочему времени и времени отдыха.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров.

Тема 19. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Понятие и способы защиты трудовых прав. Защита трудовых прав со стороны профсоюзов. Самозащита работников. Значение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства в обеспечении российской законности. Органы надзора и контроля. Государственный надзор (госгортехнадзор, госэнергонадзор, госсаннадзор, эпидемнадзор и др.) за соблюдением трудового законодательства.

Предупредительный и текущий надзор.

Органы, осуществляющие надзор по охране труда и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Ответственность государственных инспекторов труда.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

Тема 20. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Классификация трудовых споров.

Органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров.

Комиссии по трудовым спорам, их организация, компетенция, структура, порядок работы. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решений в КТС. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки для подачи заявлений и сроки рассмотрения дел в суде. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Исполнительное производство по трудовым спорам.

Органы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Требования работников: содержание, форма, рассмотрение. Примириительные процедуры. а) Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Значение соглашения, достигнутого в ходе разрешения коллективного трудового спора. Забастовка. Незаконная забастовка. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

Сроки разрешения коллективных трудовых споров.

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

Тема 1. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода правового регулирования общественно-трудовых отношений.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Виды принципов трудового права:

- а) общеправовые
- б) отраслевые
- в) межотраслевые
- г) внутриотраслевые

Тема 3. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

1. Понятие источников трудового права. Их виды.
2. Классификация источников трудового права по юридической силе.
3. Единство и дифференциация трудового права.
4. Локальные нормативные акты в трудовом праве.

Тема 4. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

1. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых в трудовом праве:
 - а) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - б) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;
 - в) правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве;
 - г) правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством;
 - д) правоотношения ответственности сторон трудового договора;
 - е) правоотношения по разрешению трудовых споров

Тема 5. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Понятие и принципы социального партнерства.
2. Уровни и формы социального партнерства.
3. Стороны социального партнерства.
4. Коллективные переговоры

Тема 6. Трудовые споры и порядок их разрешения(6 ч.)

1. Понятие коллективного договора (соглашения).
2. Виды соглашений.
3. Стороны коллективного договора. Участники соглашения.
4. Порядок заключения коллективного договора (соглашения).
5. Деловая игра № 1 Сценарий деловой игры: «Проведение переговоров при заключении коллективного договора» (4 ч.)
 - Задачи деловой игры:
 1. Организация коллективных переговоров
 2. Формирование и представление позиций сторон, имеющих противоположные интересы
 3. Выработка решения
 4. Документальное сопровождение процесса
 5. Составление протокола разногласий

Тема 7. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Понятие и значение занятости и трудоустройства.
2. Формы трудоустройства.
3. Правовой статус безработного.
4. Пособие по безработице.

Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

1. Заключение и оформление трудового договора.
2. Защита персональных данных работника.

Тема 9. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Временные переводы на другую работу.
2. Переводы на другую постоянную работу.
3. Изменение существенных условий трудового договора: значение и правовые последствия.

Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения(6 ч.)

1. Прекращение трудовых отношений по соглашению сторон.
2. Иные основания прекращения трудовых отношений.

Деловая игра № 2 Сценарий деловой игры: «Сокращение численности работников»
(4 ч.)

Цели деловой игры:

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
- обучение методикам заполнения унифицированных форм документов по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД);
- формирование навыков взаимодействия с управленческим персоналом и общественными организациями;
- углубление знаний по трудовому праву;
- приобретение навыков анализа конкретной ситуации, сложившейся в связи с применением трудового законодательства.

Вариант практической ситуации

На основании решения общего собрания учредителей ООО «Голубая волна» в организации готовится сокращение численности работников. В связи с этим предстоит сократить в бухгалтерии одну единицу из шести работающих; в планово-экономическом отделе необходимо сократить две единицы. На момент принятия решения в отделе работали пять человек. Одна должность оставалась вакантной.

В бухгалтерии работают, кроме главного бухгалтера:

Смирнова — старший бухгалтер, стаж работы 25 лет; пенсионерка; среднее профессиональное образование; заместитель председателя цехкома профсоюза; замечаний по работе нет;

Дмитриева — старший бухгалтер; стаж работы 6 лет; высшее экономическое образование; возраст 30 лет; аспирантка заочной аспирантуры аккредитованного вуза. Работает хорошо, но часто отпрашивается на занятия;

Новикова — старший бухгалтер, стаж работы 20 лет; высшее профессиональное образование; мать-одиночка. Работает хорошо, но часто болеет;

Сергеева — бухгалтер; стаж работы 5 лет; высшее образование (инженер-программист); возраст 26 лет. Не замужем. Член профсоюза. По работе претензий нет;

Петрова — бухгалтер; стаж работы 3 года; среднее профессиональное образование. Имеет двух детей в возрасте до 8 лет. По работе претензий нет, но часто болеют дети, в связи с чем не выходит на работу.

В планово-экономическом отделе, кроме начальника ПЭО, работают:

Иванов — старший экономист; стаж работы 10 лет; высшее образование. Не женат. По работе замечаний нет;

Крылов — старший экономист; 60 лет; участник боевых действий в Афганистане; образование высшее профессиональное. Работает добросовестно, но часто болеет. Член профсоюза. Стаж работы 12 лет;

Гордеева — старший экономист; стаж работы 10 лет; высшее профессиональное образование. Работает хорошо. Мать троих несовершеннолетних детей, поэтому при ненормированном рабочем дне на работе не задерживается. В

связи с этим нагрузка по выполнению срочных заданий руководства ложится на других сотрудников. Член профсоюза;

Быкова — экономист; стаж работы 8 месяцев; выпускница Финансово-экономической академии. Старается выполнять все задания, но опыта и знаний не хватает. Беременна;

Григорьев — экономист; стаж работы 1 год; выпускник Налоговой академии. Старается, но работу знает слабо. На работу принят по рекомендации одного из руководителей налоговой инспекции.

Вакантная должность — должность старшего экономиста.

Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

1. Понятие и значение рабочего времени
2. Классификация рабочего времени.
3. Учет рабочего времени

Тема 12. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в течение рабочего дня.
3. Ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни и иные дни отдыха.
4. Отпуска.

Тема 13. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

1. Система и формы оплаты труда.
2. Оплата труда от работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.
3. Нормирование труда

Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Гарантии, установленные законодательством при использовании труда работника.
2. Гарантии при прекращении трудовых отношений

Тема 15. Трудовые споры и порядок их разрешения(2 ч.)

Ученический договор

Тема 16. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Меры дисциплинарного взыскания.
2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

Ответственность работодателя

1. Понятие материальной ответственности.
2. Условия материальной ответственности.
3. Виды материальной ответственности.
4. Размеры материальной ответственности.
5. Порядок определения ущерба и формы его возмещения.

Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Понятие и значение охраны труда.
2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
3. Специальные правила охраны труда женщин, несовершеннолетних и других категорий работников.
4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Тема 19. Трудовые споры и порядок их разрешения(4 ч.)

1. Защита прав работников со стороны профсоюзов.
2. Самозащита работников.

Тема 20. Трудовые споры и порядок их разрешения(6 ч.)

1. Понятие трудовых споров (конфликтов). Причины трудовых споров (конфликтов).
2. Органы и порядок разрешения коллективных трудовых споров.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

5 Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

Тема 1. Понятие, система и функции трудового права (6 ч.)

1. Понятие трудового права и его место в системе отраслей права.
2. Предмет трудового права.
3. Особенности метода правового регулирования общественно-трудовых отношений.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права (1 ч.)

1. Понятие принципов
2. значение принципов в трудовом праве
3. Классификации принципов

Тема 3. Источники в трудовом праве (4 ч.)

1. Понятие источников трудового права. Их виды.
2. Классификация источников трудового права по юридической силе.
3. Единство и дифференциация трудового права.
4. Локальные нормативные акты в трудовом праве.

Тема 4. (6 ч.)

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых в трудовом

праве:

- а) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
- б) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;
- в) правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве;
- г) правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством;
- д) правоотношения ответственности сторон трудового договора;
- е) правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 5. Социальное партнёрство (6 ч.)

Деловая игра № 1 Сценарий деловой игры: «Проведение переговоров при заключении коллективного договора» (4 ч.)

Задачи деловой игры:

1. Организация коллективных переговоров
2. Формирование и представление позиций сторон, имеющих противоположные интересы
3. Выработка решения
4. Документальное сопровождение процесса
5. Составление протокола разногласий

Участники:

1. Представители работодателя – 3
2. Представители двух профсоюзов «А» - 3 чел, «Б» - 2 чел
3. Независимые эксперты – 2 чел
4. Наблюдатели

Вариант практической ситуации

АО «Каскад» два профсоюза «А» -35%, «Б» - 25%. Профсоюз с инициативой коллективного договора. Предлагают условия:

1. Предоставление преимущественного права на повторное поступление на работу в АО лицам, уволенным по сокращению;
2. Предоставление материальной помощи при уходе в ежегодный отпуск в зависимости от стажа в АО:
 - при стаже более 2 – 10 лет - $\frac{1}{2}$ средней зарплаты;
 - стаж свыше 10 лет - средний заработок.
3. Предоставление работникам АО права приостановить работу в случае задержки выплаты зарплаты свыше 3 рабочих дней с оплатой времени приостановки

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения (5 ч.)

1. Понятие коллективного договора (соглашения).
2. Виды соглашений.
3. Стороны коллективного договора. Участники соглашения.
4. Порядок заключения коллективного договора (соглашения).
5. Содержание и структура коллективного договора (соглашения).
6. Ответственность и контроль за выполнением коллективного договора (соглашения).

Деловая игра № 1 Сценарий деловой игры: «Проведение переговоров при заключении коллективного договора» (4 ч.)

Задачи деловой игры:

1. Организация коллективных переговоров
2. Формирование и представление позиций сторон, имеющих противоположные интересы
3. Выработка решения
4. Документальное сопровождение процесса
5. Составление протокола разногласий

Тема 7. Правовое регулирование занятости (4 ч.)

1. Понятие и значение занятости и трудоустройства.
2. Формы трудоустройства.
3. Права и обязанности органов службы занятости.
4. Правовой статус безработного.
5. Пособие по безработице.

Тема 8. Понятие, виды, содержание и сущность трудового договора (6 ч.)

1. Понятие трудового договора.
2. Виды трудового договора. Формы трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Заключение и оформление трудового договора.
6. Защита персональных данных работника.

Тема 9. Изменение трудового договора (6 ч.)

1. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов. Перемещение.
2. Условия переводов на другую работу.
3. Временные переводы на другую работу.
4. Переводы на другую постоянную работу.
5. Изменение существенных условий трудового договора: значение и правовые последствия.

Тема 10. Прекращение трудового договора семинар (6 ч.)

1. Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя.
2. Прекращение трудовых отношений по инициативе работника.
3. Прекращение трудовых отношений по соглашению сторон.
4. Иные основания прекращения трудовых отношений.

Деловая игра № 2 Сценарий деловой игры: «Сокращение численности работников»
(4 ч.)

Тема 11. Рабочее время (2 ч.)

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени.

Тема 12. Время отдыха (2 ч.)

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в течение рабочего дня.
3. Ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни и иные дни отдыха.
4. Отпуска.

Тема 13. Правовое регулирование оплаты труда (2 ч.)

1. Понятие и элементы оплаты труда.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Система и формы оплаты труда.
4. Оплата труда от работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.
5. Нормирование труда

Тема 14. Гарантии, предусмотренные трудовым законодательством при возникновении, изменении, прекращении трудовых отношений (2 ч.)

Составление таблицы по теме

Тема 15. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников (2 ч.)

1. Понятие и виды подготовки и переподготовки кадров.
2. Права и обязанности сторон трудового договора
3. ученический договор

Тема 16. Дисциплина труда (2 ч.)

1. Понятие дисциплинарной ответственности.
2. Условия дисциплинарной ответственности.
3. Виды дисциплинарной ответственности.
4. Меры дисциплинарного взыскания.
5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 17. Материальная ответственность по трудовому праву (2 ч.)

Решение задач и подготовка к деловой игре

Тема 18. Охрана труда (2 ч.)

решение производственных задач. подготовка презентаций

Тема 19. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (2 ч.)

1. Понятие и способы защиты трудовых прав.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита прав работников со стороны профсоюзов.
4. Самозащита работников.

Тема 20. Трудовые споры и порядок их разрешения (1 ч.)

Подготовка к игре

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по достижению главной цели ОПОП о готовности выпускника к области и объектам профессиональной деятельности и овладению отмеченными компетенциями при изучении дисциплины «Трудовое право» предполагается проведение учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподавание дисциплины «Трудовое право» ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в команде –студенты учатся работать коллективно, в сотрудничестве, формируется доверие друг другу, как работающих над достижением единых целей под руководством лидера. Студенты учатся спорить, доказывать, не соглашаться, оставаясь конструктивным, не вызывая у других желания защищаться и нападать, не обижая чувств другого человека, помня о целях этой дискуссии, не теряя своего достоинства и не умаляя достоинства других.

- проблемное обучение –студенты активно взаимодействуют с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого они приобщаются к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учатся мыслить, творчески усваивать знания.

- самостоятельная работа - целенаправленное стимулирование активной учебно-познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками, развитию профессиональных способностей и взглядов.

- деловая игра - это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

- лекция беседа или «диалог с аудиторией» -предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Практическое задание к теме «Коллективный договор. Соглашение»

Общие положения

При выполнении данного практического задания перед студентом поставлена цель: исследовать тексты конкретного коллективного договора и соглашения (далее по тексту – коллективного договора (соглашения)).

Достижение указанной цели может быть реализовано посредством осуществления следующих задач:

- 1) проанализировать в целом текст коллективного договора (соглашения), его отдельные нормы и положения;
- 2) показать соотношение коллективного договора (соглашения) и иных

нормативно-правовых актов, действующих в сфере правового регулирования труда;

3) сделать конкретные выводы, предложения: а) по каждому заданию; б) в целом по тексту коллективного договора (соглашения);

4) сформулировать рекомендации, направленные на совершенствование текста коллективного договора (соглашения).

Требования, предъявляемые к выполнению задания.

Студент, прежде всего, должен указать:

1) Фамилию, имя, отчество, группу.

2) Название конкретного коллективного договора и соглашения, взятого для исследования.

3) Сроки действия коллективного договора (соглашения).

Работая с текстом коллективного договора и соглашения, студент должен ответить на следующие вопросы:

1) – Из каких разделов состоит содержание текста исследуемого коллективного договора (соглашения)?

- Какие разделы включили бы вы в текст исследуемого коллективного договора (соглашения)?

2) – Приведите примеры из текста коллективного договора (соглашения):

- информационных положений;

- обязательственных положений;

- нормативных положений

со ссылкой на конкретные пункты указанных правовых актов.

3) - Приведите в качестве примера из текста коллективного договора (соглашения) положения, касающиеся ответственности сторон коллективного договора (соглашения).

- Какие положения включили бы Вы в данный раздел? Сформулируйте их.

4) - Укажите дополнительные гарантии, льготы, компенсации для работников, предусмотренные коллективным договором (соглашением).

- Какие из них предусмотрены в централизованном порядке и конкретизированы в децентрализованном (коллективно-договорном?) – Какие из них носят чисто коллективно-договорной характер?

- Какие льготы, гарантии, компенсации предусмотрели бы Вы в тексте исследуемого коллективного договора (соглашения)?

5) Какие недостатки, по вашему мнению, можно отметить в целом по тексту коллективного договора (соглашения) и в частности?

6) Какие выводы и предложения можно сделать по тексту исследуемого коллективного договора (соглашения): в целом, по разделам, по отдельным положениям?

7) Какие рекомендации Вы сделали бы в плане совершенствования текста коллективного договора (соглашения)?

2. Индивидуальные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Сделайте сравнительный анализ трудовых отношений, возникающих на основе трудового договора, и гражданско-правовых, опосредуемых договорами подряда, поручения, возмездного оказания услуг.

Результаты оформите в виде таблицы:

Задание 2. Найдите в действующем законодательстве:

- общеправовые принципы, относящиеся к трудовому праву;
- межотраслевые принципы, регулирующие трудовые отношения;
- конституционные принципы трудового права;
- отраслевые принципы трудового права;
- принципы отдельных институтов трудового права;

И дайте им краткую характеристику.

Задание 3. Приведите в качестве примера по 3 нормы Трудового кодекса РФ, отсылающие к:

- федеральному закону;
- акту Правительства РФ;
- коллективному договору, соглашению;
- локальному нормативному акту организации.

В случае наличия соответствующего федерального закона или акта Правительства РФ укажите его полное наименование, дату принятия и номер.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты, а также различия. По результатам проделанной работы заполните таблицу:

Коллективный договор	Соглашение
Общее	
Различия	

Задание 5. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Задание 6. Составьте схему порядка регистрации безработного гражданина, обратившегося в службу занятости. Отразите в ней последовательность регистрации, условия и сроки.

Задание 7. Составьте проект трудового договора с:

- генеральным директором акционерного общества;
- юрисконсультom юридической фирмы;
- менеджером по персоналу общества с ограниченной ответственностью.

Составьте проект приказа о приеме на работу:

- заведующего складом готовой продукции производственного предприятия;
- водителя автобуса ГУП «Автобусный парк № 1».

Задание 8. Проанализируйте содержание понятия «рабочее время» и его соотношение с категорией «время, посвященное труду». Установленную взаимосвязь изобразите графически.

Задание 9. Составьте схему «Виды отпусков».

Задание 10. Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу:

Гарантии	Компенсации
Основания предоставления	
Виды	

Задание 11. Опишите гарантии прав работников в области охраны труда и перечислите ситуации, для которых предусмотрены данные гарантии. Укажите конкретные нормы трудового законодательства, закрепляющие данные гарантии. Результаты оформите в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

Задание 12. Составьте обобщающую схему: «Материальная ответственность работников», указав в ней виды материальной ответственности работников, случаи полной материальной ответственности (со ссылками на законодательство) и соответствующие каждому виду и случаю примеры ее наступления.

Задание 13. Составьте схему «Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров», отразите в ней последовательность и взаимосвязь отдельных стадий разрешения индивидуального трудового спора и предусмотрите:

- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и распределение компетенции между ними;
- сроки давности для обращения в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и последствия их несоблюдения;
- сроки рассмотрения споров и возможные варианты их окончания;
- сроки вступления в силу вынесенного решения (если выносится решение по существу спора) и возможности его обжалования;
- порядок и сроки исполнения решения органа по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, последствия добровольного неисполнения решения.

Задание 14. Охарактеризуйте примирительные процедуры при урегулировании коллективных трудовых споров, заполнив таблицу:

Примирительные процедуры

Порядок и сроки формирования органа по рассмотрению спора (назначения, приглашения – для посредника)

Порядок и сроки рассмотрения спора

Оформление окончания процедуры и правовые последствия

Задание 15. Проведите сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников:

Льготы и гарантии в труде женщин Льготы и гарантии в труде несовершеннолетних
Льготы и гарантии в труде инвалидов Льготы и гарантии в труде работников Крайнего Севера и приравненных местностей

Задание 16. Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

Общие черты Материальная ответственность работника Материальная ответственность работодателя Дисциплинарная ответственность Гражданско-правовая имущественная ответственность

Различия 1.

2.

3.

Примерные задачи к курсу «Трудовое право»

Задача 1.

Кораблева на завершающем этапе беременности отправилась в соседнюю область к родственникам поездом. В пути произошли преждевременные роды, но так как была оказана своевременная помощь, все завершалось благополучно. Лицо, принимавшее роды, свидетель события и дежурный по составу выдали справку о рождении ребенка Кораблевой, с которой она и обратилась в орган ЗАГСа. Но заведующий загсом отказал в регистрации и потребовал справку начальника поезда и четырех свидетелей.

Обоснован ли отказ заведующего органом ЗАГС? Какие документы необходимы для регистрации рождения ребенка на железнодорожном воздушном, морском транспорте? В каком органе ЗАГС должна происходить регистрация рождения ребенка и в каком порядке?

Задача 2.

Гражданка Тихая обратилась за помощью в юридическую консультацию. На приеме она рассказала следующее:

Ее муж, с которым она прожила 10 лет, умер. Брак они в органе загса не регистрировали, так как считали это пустой формальностью, но жили дружно, вели общее хозяйство. Оба хорошо зарабатывали и за время совместной жизни приобрели много ценных вещей, в том числе двухкомнатную квартиру, земельный участок, ценные бумаги (акции, облигации). На имя мужа в банк был внесен вклад, который пополнялся за счет их общих средств. Тихая была уверена, что после смерти мужа она остается его единственной наследницей. Однако, как выяснилось, завещания муж не оставил. Она знала, что умерший был когда-то женат на гражданке Ломакиной, брак с ней не расторгал, но уже много лет не жил с женой, а теперь Ломакина претендует на получение наследства. В связи с возникшей ситуацией гражданка Тихая надеется на помощь юридической консультации.

Со ссылками на нормативные правовые акты проанализируйте изложенные выше обстоятельства. Какой ответ вы бы дали гражданке Тихой?

Возможно ли при разрешении имущественного спора между Ломакиной и Тихой применение норм семейного законодательства?

Задача 3.

После расторжения в 1997 г. брака между супругами Мамедовыми, постоянно проживавшими на территории Азербайджана, возник спор о разделе общего имущества, включая приватизированную Мамедовой (до замужества — Дербеновой) в период брака с Мамедовым в г. Туле квартиру и дом, приобретенный Мамедовым после регистрации брака в г. Гяндже. При этом Мамедов являлся гражданином

Азербайджана, а его жена имела гражданство РФ. Мамедова обратилась с иском о разделе общего имущества супругов в суд г. Тулы, куда она возвратилась жить после развода. В исковом заявлении Мамедова потребовала поровну разделить имущество, приобретенное в период брака с бывшим мужем, включая дом и гараж в г. Гяндже, а ее квартиру из состава общего совместного имущества исключить. В обоснование своего требования она сослалась на то, что в этой квартире она проживала и была прописана вместе с позднее умершими родителями еще до знакомства с Мамедовым и замужества, а заявление о приватизации жилья было подано ею до регистрации брака и лишь по техническим причинам было удовлетворено позднее.

Законодательством какого государства следует руководствоваться суду? Учреждение какого государства компетентно при разрешении спора между супругами в части, касающейся их имущества? Имеются ли особенности в регулировании личных и имущественных отношений супругов — граждан государств — членов СНГ?

Какое решение должен принять суд по иску Мамедовой?

Задача 4.

После гибели в авиакатастрофе родителей малолетнего Ивана Войновича, проживающего в г. Брянске, его единственным близким родственником остался дядя — Войнович М.П., постоянно проживающий в г. Минске и являющийся гражданином Республики Беларусь. Приехав в г. Брянск, Войнович М.П. решил взять на себя обязанности по воспитанию племянника, однако не счел необходимым обратиться в местный орган опеки и попечительства для оформления необходимых документов. Взяв Ивана с собой и не решив проблем с приватизированной его покойными родителями квартирой и другим оставшимся имуществом, он возвратился в г. Минск. При этом Войнович М.П. исходил из необходимости помочь мальчику перенести утрату родителей в иной обстановке. Через некоторое время после возвращения в г. Минск он все-таки посчитал нужным «узаконить» фактическое исполнение обязанностей опекуна и подал соответствующее заявление в орган опеки и попечительства по месту своего жительства. Однако ему было отказано в назначении опекуном мальчика со ссылкой на необходимость решения этого вопроса в органе опеки и попечительства по месту постоянного жительства и нахождения имущества племянника на территории РФ и с применением законодательства РФ.

Законодательством какого государства следует руководствоваться при установлении опеки над малолетним Иваном Войновичем?

Правильно ли поступил орган опеки и попечительства?

Кейс-задача относится к обязательным видам работ, предлагается к выполнению студентам для оценки уровня усвоения пройденного материала, оценивается по БРС в соответствии с технологической картой дисциплины.

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля За одну работу Всего

Всего

Миним. баллов Макс. баллов

Текущий контроль:

- опрос 0,5 баллов 1 баллов
- участие в дискуссии на семинаре 1 баллов 3 баллов
- решение казусов, разбор кейс-задач 1 баллов 3 баллов
- участие в деловой игре 3 баллов 6 баллов
- индивидуальная работа 3 баллов 6 баллов

Промежуточная аттестация

за 3 семестр зачёт/зачёт 28 баллов 52 баллов 100 баллов

за дисциплину экзамен 46 баллов 56 баллов 100 баллов

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 678 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/388842>

2. Орловский Ю. П., Герасимова Е. С., Белицкая И. Я., Буянова М. О., Горохов Б. А., Коршунова Т. Ю., Кузнецов Д. Л., Нуртдинова А. Ф., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Черняева Д. В., Чиканова Л. А. Трудовое право в 2 т [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 858 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/389624>

3. Головина С. Ю. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 346 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433314>

4. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 220 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433510>

5. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 310 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430983>

6. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 332 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432102>

7. Сафонов В. А., Гребенщиков А. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Завгородний А. В., Иванкина Т. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Пеню Ю. В., Старцев Н. Н., Филиппова М. В., Харитонов М. М., Хохлов Е. Б., Сыченко Е. В. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 254 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445035>

8. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434357>

9. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 467 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434358>

10. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 313 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431817>

11. Невская М. А., Шалагина М. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Научная книга, 2012. - 229 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

12. Никольский В. А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874.html>

13. Еремин В. В., Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1495.html>

14. Резепова В. Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 83 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1497.html>

15. Амаглобели Н. Д., Гасанов К. К., Бондов С. Н., Гасанов К. К., Мышко Ф. Г. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 503 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479.html>

16. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 197 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437687>

17. Орловский Ю. П., Герасимова Е. С., Белицкая И. Я., Буянова М. О., Горохов Б. А., Коршунова Т. Ю., Кузнецов Д. Л., Нуртдинова А. Ф., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Черняева Д. В., Чиканова Л. А. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 506 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434526>

18. Ершова Е. А. Трудовое право в России [Электронный ресурс]:. - Москва: Статут, 2007. - 621 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28948.html>

19. Бочкарева Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебник. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

9.3 Периодические издания

1.

9.4 Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935)

2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная) (лицензия 61031351)
3. Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351)
4. Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)
5. Microsoft Internet Security & Accelerator Server Standard Edition 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)
6. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)
7. Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)
8. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
10. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
11. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»
12. «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года
13. «Диплом-стандарт» Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017)
14. «Диплом-стандарт» Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017)
15. «Кибер ДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года
16. Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
17. Программный комплекс «Планы» «Планы ВО и СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года
18. Microsoft Windows Pro 64bit OEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
19. Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic (бессрочная), (лицензия 62590127)
20. Microsoft Windows Server Standard Russian License/Software Assurance Pack Academic (бессрочная), (лицензия 60939880)
21. CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083)
22. Autodesk AutoCAD 2010 Russian (бессрочная), (лицензия 391-12011783)
23. Microsoft Volume Licensing Service (бессрочная), (лицензия 62824441)

24. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351)

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
2. Российская государственная библиотека
3. "Юрайт" образовательная платформа
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5. Национальная электронная библиотека

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).